

Правила за приемане на дарения в Централна библиотека на БАН

Настоящите правила разглеждат въпросите, свързани с даренията, предложени на библиотеката, и тези, получени в резултат на активно договаряне от страна на библиотеката.

Даренията са важна част от изграждането на библиотечния фонд на Централна библиотека на Българската академия на науките. Приемането на дарения е публичен процес, съпроводен с прозрачност на процедурите по оценяването и обработката на дарителските предложения в съответствие с нуждите и политиката на развитие на фондовете в библиотеката.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Тези правила регламентират начина и процедурата за получаване на дарения за Централна библиотека на Българската академия на науките.

(2) Правилата са неразделна част от Правилника за вътрешния ред на Централна библиотека на Българската академия на науките.

(3) Централна библиотека на БАН приема дарения от пълнолетни граждани и институции от страната и чужбина.

Раздел II

Политика за приемане и отказване на дарения

Чл. 2. (1) Централна библиотека на БАН приема само такива дарения, които отговарят на профила на изграждане на фондовете ѝ,

съответстват на изискванията и критериите за подбор, използвани при покупката на нови библиотечни документи.

(2) Централна библиотека на БАН приема както отделни библиотечни материали, така и обособени колекции (лични библиотеки).

(3) Библиотеката може да приеме непоискани дарения, само ако те съответстват на правилата на комплектуване на фонда на Централна библиотека.

(4) Непоискани от библиотеката дарения, които дублират материалите от библиотечния фонд, остарели по съдържание или неподходящи за профила на библиотеката, не се включват в библиотечните фондове.

(5) Даренията, които не се включват в библиотечните фондове, могат да бъдат предоставени на други библиотеки или на потребителите.

(6) Централна библиотека на БАН има право да откаже дарение, ако материалите не съответстват на политиката на развитие на колекциите или не съответстват на етичните принципи за подбор на библиотечни документи (незаконно издавани или откраднати библиотечни материали).

Чл. 3. Централна библиотека на БАН може да приема парични дарения и техническо оборудване, свързано с дейността на библиотеката.

Чл. 4. (1) Не се приемат документи в лошо физическо състояние, непълни материали, съдържащи остаряла по съдържание информация или минали течения от популярни периодични издания.

(2) Не се приемат архивни материали дори ако те са част от личните колекции на видни личности.

(3) Не се приемат произведения на изкуството като картини, скулптури, мебели, костюми, медали, монети, марки, шампи, баджове, емблеми, декорации, лични вещи и др.

материали дори ако те са част от личните колекции на видни личности.

Чл. 5. Библиотеката не поема разходите по доставката и транспорта на даренията, освен в случаите, когато те са изключителна ценност.

Раздел III

Право на притежание на даренията. Отговорности на библиотечните служители.

Чл. 6. (1) Приемайки дарения, в случай че няма изрични условия на дарителя, Централна библиотека на БАН може да разполага с тях, както намери за добре.

(2) Библиотеката разполага с оторизирани служители (Директор, сътрудници от отдели „Комплектуване и каталогизация на книги и др. непериодични издания” и „Комплектуване и каталогизация периодични издания”), които я представляват при етапите по придобиване на даренията.

(3) Централна библиотека на БАН изказва благодарност на дарителите чрез оторизираните си служители, спазвайки волята на дарителя. За малки по обем дарения (до 200 библ. документа), библиотеката изпраща благодарствено писмо, подписано от Директора ѝ.

(4) При необходимост от оценяване на дарението, библиотеката ползва услугите на комисия от експерти в съответната научна област, определени със заповед от Директора на ЦБ на БАН или външни оценители.

(5) Ако дарените библиотечни документи са без цени или не носят пазарни цени, те се оценяват от Комисия „Библиотечни фондове“

и с тези цени се завеждат в инвентарната книга и книгата за движение на библиотечния фонд.

(6) Библиотеката не поставя етикети с името на дарителя на библиотечните документи, освен в случаите, когато са част от личните колекции на видни личности или институции.

(7) Регистрацията и каталогизацията на дарените документи се извършва наред със закупените библиотечни документи, а не приоритетно.

(8) Централна библиотека на БАН има право да разгласява даренията и имената на дарителите, за да получат обществено признание и оценка на дарителския жест, освен в случаите, когато дарителят иска да остане анонимен за обществеността.

Раздел IV

Съпроводителни документи

Чл. 7. (1) При приемане на дарението оторизираните служители оформят „Протокол за дарение“, екземпляр от който получава дарителя, а при по-големи и значими дарения се изготвя „Акт за дарение“

(2) Библиотеката приема дарения, които са придружени от опис, в който са отразени: автор, заглавие и година на издаване.

(3) ЦБ на БАН съхранява всички документи, отнасящи се до даренията (кореспонденция, документите по приемане на даренията и официалните договори за дарение) в специален архив.

Настоящият Правилник е утвърден на Директорски съвет с Протокол № 3 от 11.09.2017 г. и влиза в сила от същата дата.

