

## **Методично указание относено отчисляване на периодични издания с изтекъл срок на съхранение**

Във връзка със зачестилите въпроси за отчисление на периодични издания с изтекъл срок на съхранение Комисията предлага:

Съгласно чл. 33 от Наредба № 3 от 18 ноември 2014 г. за съхраняването, ползването и разпореждането с документи от библиотечния фонд /НСПРД БФ/всички институти да изготвят списъци по образец на периодичните издания, които притежават, които ще се приложат към указанието. В графата „срок на съхранение“ срещу всяко заглавие да се определи срокът на съхранение от Комисия към съответния институт. На основание на този списък, всяка година се определят заглавията, чийто срок на съхранение изтича. Изготвя се списък за отчисление.

За целта даваме малко разяснения и примери:

Срокът на съхранение на периодичното издание е както следва:

- 3 год.;
- 5 год.;
- 10 год.;
- Постоянен.

Академични издания и издания профилни за съответния институт - постоянен срок на съхранение.

Непрофилни издания за съответния институт - 3 год.

Остарели по съдържание - 5 или 10 год., по преценка на Комисията в съответния институт.

Национални библиографии, ако се притежават от ЦБ-БАН - 5 год., ако не се притежават от ЦБ-БАН - срок постоянен.

Банкова, експресна, борсова, икономическа литература - 5 год.

Реферативни журнали - ако са непрофилни - 3 год., ако са профилни - 5 год.

Литературни и религиозни издания –постоянен.

Вестници и списания на партии – постоянен.